



**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 435 del registro**

**OGGETTO: Dott.ssa Raffaella Massafra "Dirigente Fisico" a tempo indeterminato presso l'ASL BAT Presidio Ospedaliero di Barletta. Accoglimento istanza di trasferimento per mobilità volontaria ex art.20 CCNL 8.6.2000 per la dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa.**

L'anno **2009**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **AGOSTO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di indirizzo e Verifica n.5 del 31.01.2008;

sulla base dell'Istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane.

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario Avv. Teresa Cutrone

Premesso che nella nuova dotazione organica approvata dalla Giunta Regionale con delibera n.1491 del 4.8.2009 risulta vacante tra gli altri, n.1 posto di Dirigente Fisico;

Vista l'istanza datata 22.4.2009 con la quale la Dott.ssa Raffaella Massafra, nata a Cerignola il 21.5.1973, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL BAT Presidio Ospedaliero di Barletta, in posizione funzionale di Dirigente Fisico, ha inoltrato richiesta di mobilità presso questo Istituto in pari posizione funzionale presso l'U.O.C.di Fisica Sanitaria;

Visto, ai predetti fini, l'art.20 del CCNL 8.6.2000 dell'Area della Dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa;

Raccolto il parere favorevole espresso dal Direttore dell'U.O.C. di Fisica Sanitaria Dott.ssa Carioggia e del Direttore Sanitario aziendale;

Ritenuto di accogliere la richiesta della Dott.ssa Raffaella Massafra e di procedere alla copertura del posto di che trattasi mediante mobilità con decorrenza dal 16.09.2009;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per tutti motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di accogliere l'istanza di mobilità presso questo Istituto avanzata dalla Dott.ssa Raffaella Massafra, nata a Cerignola il 21.5.1973, dipendente a tempo indeterminato dell' ASL BAT Presidio Ospedaliero di Barletta, in posizione funzionale di Dirigente Fisico, e disporre l'assunzione alle dipendenze di questo Istituto, in pari posizione funzionale di Dirigente Fisico a tempo indeterminato e con rapporto esclusivo, presso la U.O.di Fisica Sanitaria a decorrere dal 16.9.2009, previa acquisizione del parere favorevole dell'Azienda di appartenenza;

- 2) di notificare copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Massafra e all'ASL BAT, per ogni ulteriore adempimento volto alla risoluzione del rapporto di lavoro in essere con la predetta Azienda, ai sensi della citata normativa contrattuale per la dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa;
- 3) di precisare che la spesa di cui al presente provvedimento trova capienza nei costi previsti per il personale dipendente di cui al Bilancio di esercizio 2009 approvato con deliberazione n.55/2009;
- 4) la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo e nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento Legge n.241/1990  
Il Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto  
f.to: Teresa Bonadie

IL RESPONSABILE F.F.  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
f.to: Grazia Rubino

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: DIRETTORE GENERALE	Dott. Nicola PANSINI
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Luciano LOVECCHIO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO	Dott. Giuseppe PASTORESSA
f.to: IL SEGRETARIO	Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 31.08.2009 al in corso**

**Bari, 31.08.2009**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo